

(別紙様式8)

## 通信実施計画書

事業者名： (株)真和福祉会介護職員初任者研修事業

研修期間： 平成 30年 8月 5日～平成 30年 12月 23日

### 1 添削指導

#### (1) 添削責任者

| 講師<br>番号 | 氏名    | 担当する科目・項目名             | 講師<br>要件 | 専兼の<br>別 | 新規・<br>継続の<br>別 | 備考 |
|----------|-------|------------------------|----------|----------|-----------------|----|
| 2        | 稲葉伸二  | 4. 介護・福祉サービスの理解と医療との連携 | ア<br>エ   | 専任       | 継続              |    |
| 3        | 村上佳子  | 8. 障害の理解               | ア<br>エ   | 専任       | 新規              |    |
| 4        | 田端大士  | 3. 介護の基本               | ア<br>エ   | 専任       | 継続              |    |
| 5        | 三浦加奈子 | 5. 介護におけるコミュニケーション技術   | ア        | 専任       | 継続              |    |
| 6        | 萩尾奈保美 | 9. こころとからだのしくみと生活支援    | ア        | 専任       | 継続              |    |
| 10       | 梶原るり子 | 2. 介護における尊厳の保持・自立支援    | ア        | 専任       | 新規              |    |
| 25       | 山本 琢  | 6. 老化の理解               | ア        | 専任       | 継続              |    |
| 27       | 神谷 孝  | 7. 認知症の理解              | ア        | 専任       | 継続              |    |

(別紙様式8)

(2) 課題作成者

| 講師<br>番号 | 氏名    | 担当する科目・項目名             | 講師<br>要件 | 専兼の<br>別 | 新規・<br>継続の<br>別 | 備考 |
|----------|-------|------------------------|----------|----------|-----------------|----|
| 2        | 稲葉伸二  | 4. 介護・福祉サービスの理解と医療との連携 | ア<br>エ   | 専任       | 継続              |    |
| 3        | 村上佳子  | 8. 障害の理解               | ア<br>エ   | 専任       | 新規              |    |
| 4        | 田端大士  | 3. 介護の基本               | ア<br>エ   | 専任       | 継続              |    |
| 5        | 三浦加奈子 | 5. 介護におけるコミュニケーション技術   | ア        | 専任       | 継続              |    |
| 6        | 萩尾奈保美 | 9. こころとからだのしくみと生活支援技術  | ア        | 専任       | 継続              |    |
| 10       | 梶原るり子 | 2. 介護における尊厳の保持・自立支援    | ア        | 専任       | 新規              |    |
| 25       | 山本 琢  | 6. 老化の理解               | ア        | 専任       | 継続              |    |
| 27       | 神谷 孝  | 7. 認知症の理解              | ア        | 専任       | 継続              |    |

(別紙様式 8)

(3) 添削指導の進め方 (具体的な課題の配布方法・時期、提出方法、評価方法等)

|         |  |
|---------|--|
| 課題の配布方法 | ・申込後受講料の入金を確認し、テキストと課題(問題集)を同封して発送する。  |
| 時期      | ・募集期間中にテキストと問題集を送付する<br>・自宅学習課題は開講期間中(下記参照)までに課題提出を完了する。<br>課題1・・・スクーリング第2回まで<br>課題2・・・スクーリング第3回まで<br>課題3・・・スクーリング第4回まで<br>課題4・・・スクーリング第5回まで<br>課題5・・・スクーリング第6回まで<br>課題6・・・スクーリング第7回まで<br>課題7・・・スクーリング第8回まで<br>課題8・・・スクーリング第9回まで |
| 提出方法    | ・各課題の提出方法は、当社へ持参及び郵送(当日必着)にて提出   |
| 評価方法    | ・理解状況を確認するため、学科レポート採点基準は70点以上を合格と定め、各担当講師が採点をし、評価を行う。また基準に満たない者へは再学習の上で再提出を求める。合格点に達するまで再提出を続ける事とする。<br>・自宅学習時の疑問や質問等はスクーリング時に対応し、通信補講を行う。   |

(別紙様式8)

## 2 面接指導

### (1) 面接指導者

| 講師<br>番号 | 氏名     | 担当する科目・項目名                 | 講師<br>要件 | 専兼の<br>別 | 新規・<br>継続の<br>別 | 備考 |
|----------|--------|----------------------------|----------|----------|-----------------|----|
| 2        | 稲葉 伸二  | 4.介護・福祉サービスの理解と医療との連携      | ア<br>エ   | 専任       | 継続              |    |
| 3        | 村上 佳子  | 8.障害の理解                    | ア<br>エ   | 専任       | 新規              |    |
| 4        | 田端 大士  | 3.介護の基本                    | ア<br>エ   | 専任       | 継続              |    |
| 5        | 三浦加奈子  | 5.介護におけるコミュニケーション技術        | ア        | 専任       | 継続              |    |
| 6        | 萩尾奈保美  | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術       | ア        | 専任       | 継続              |    |
| 10       | 梶原るり子  | 2.介護における尊厳の保持・自立支援         | ア        | 専任       | 新規              |    |
| 11       | 大石 真紀  | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術       | ア        | 専任       | 継続              |    |
| 14       | 服部 知之  | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術       | ア        | 専任       | 継続              |    |
| 15       | 村上 祐子  | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術       | ア        | 専任       | 継続              |    |
| 17       | 槌田 発美  | 1.職務の理解<br>10.振り返り<br>終了評価 | ア<br>エ   | 専任       | 新規              |    |
| 20       | 野口 ゆかり | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術       | ア        | 専任       | 新規              |    |
| 23       | 西阪 達子  | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術       | ア        | 専任       | 継続              |    |
| 24       | 田中 美幸  | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術       | ア        | 専任       | 継続              |    |
| 25       | 山本 琢   | 6.老化の理解                    | ア        | 専任       | 継続              |    |
| 26       | 徳永 雄司  | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術       | ア        | 専任       | 継続              |    |
| 27       | 神谷 孝   | 7.認知症の理解                   | ア        | 専任       | 継続              |    |

(別紙様式8)

|    |       |                      |   |    |    |  |
|----|-------|----------------------|---|----|----|--|
| 28 | 稲葉 久乃 | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術 | ア | 専任 | 継続 |  |
| 29 | 上村 恵子 | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術 | ア | 専任 | 継続 |  |
| 30 | 平木 俊  | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術 | ア | 専任 | 継続 |  |

(2) 面接指導時期、指導時間数

| 指導回  | 指導時期  | 担当講師   | 内容(講義・演習教科名)          | 時間数   |
|------|-------|--------|-----------------------|-------|
| 第1回  | 8/5   | 槌田 発美  | 1.職務の理解               | 6時間   |
| 第2回  | 8/12  | 山本 琢   | 6.老化の理解               | 3時間   |
|      |       | 田端 大士  | 3.介護の基本               | 3時間   |
| 第3回  | 8/19  | 稲葉 伸二  | 4.介護・福祉サービスの理解と医療との連携 | 6.5時間 |
| 第4回  | 8/26  | 萩尾奈保美  | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術  | 7時間   |
| 第5回  | 9/2   | 三浦加奈子  | 5.介護におけるコミュニケーション技術   | 3時間   |
|      |       | 梶原るり子  | 2.介護における尊厳の保持・自立支援    | 4時間   |
| 第6回  | 9/30  | 大石 真紀  | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術  | 3時間   |
|      |       | 村上 佳子  | 8.障害の理解               | 3時間   |
| 第7回  | 10/7  | 野口 ゆかり | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術  | 6.5時間 |
|      |       | 神谷 孝   | 7.認知症の理解              |       |
| 第8回  | 10/21 | 平木 俊   | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術  | 6時間   |
| 第9回  | 10/28 | 村上 祐子  | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術  | 6時間   |
| 第10回 | 11/11 | 稲葉 久乃  | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術  | 6時間   |
| 第11回 | 11/18 | 田中 美幸  | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術  | 6時間   |
| 第12回 | 11/25 | 服部 知之  | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術  | 6時間   |
| 第13回 | 12/2  | 徳永 雄司  | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術  | 6時間   |
| 第14回 | 12/9  | 上村 恵子  | 9.こころとからだのしくみと生活支援技術  | 7時間   |

(別紙様式8)

|      |       |         |                      |               |
|------|-------|---------|----------------------|---------------|
| 第15回 | 12/16 | 西 阪 達 子 | 9. ころとからだのしくみと生活支援技術 | 7時間           |
| 第16回 | 12/23 | 槌 田 発 美 | 10. 振り返り             | 4時間           |
|      |       |         | 修了評価                 | 1.5時間         |
|      |       |         |                      | 計 100.5<br>時間 |

注1 「担当する科目・項目名」欄には、カリキュラム(別紙様式4)に記載した科目名あるいは項目名を記載すること。科目又は項目名を特定せず面接指導を行う場合、2の(1)「担当する科目・項目名」、(2)「内容(講義・演習教科名)」には、当該面接指導で取り扱う内容について記載すること。

注2 「講師要件」「新規・継続の別」「専兼の別」「講師番号」欄には、講師一覧(別紙様式5の1)と同一の内容を記載すること。

注3 1の(3)「添削指導の進め方」には、課題の配布方法・時期、提出方法、評価方法等について、具体的な流れに沿って記載すること(別紙にて添付可)。